



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

COMISIÓN ESTATAL DE
AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO



CEAPA

COMISION ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Programa Operativo Anual 2024





Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

COMISIÓN ESTATAL DE
AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO

MISIÓN

La Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Nayarit, es un organismo público descentralizado, cuya misión es ejercer la rectoría y coordinación para el desarrollo integral del Sistema de Agua Estatal, en función de las políticas del Gobierno del Estado con el objeto de proporcionar los servicios en calidad y cantidad suficientes, para preservar la salud y contribuir a elevar el bienestar social de los Nayaritas.

VISIÓN

Alcanzar en todas las localidades del estado una cobertura eficaz de los sistemas de Infraestructura Hidráulica, los cuales garanticen una mejor calidad de vida en las localidades, contando con el apoyo tanto de una población capacitada en buen uso racional y cuidando del recurso del agua, como de los Organismos Operadores Municipales autosuficientes en la operación y mantenimiento de los servicios.

OBJETIVO

Intervenir en la planeación y presupuestación del sector hidráulico estatal, ejecutar las políticas del Gobierno del Estado en la coordinación del "Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Estado". Asesorar, auxiliar y prestar servicios de apoyo y asistencia técnica a los organismos operadores municipales e intermunicipales, efectuar, previo acuerdo con el ayuntamiento municipal, con carácter transitorio los servicios de agua potable y alcantarillado, incluyendo saneamiento en aquellos municipios en donde no existan organismos operadores que los presten o el municipio no tenga todavía la capacidad para hacerse cargo de ellos realizando en este caso funciones de autoridad administrativa, mediante el ejercicio de las atribuciones que le confiere la ley.





Contenido

Misión	2
Visión	2
Objetivo.....	2
Presentación.....	4
Estrategias:.....	8
Eje Transversal 3; Territorio Y Desarrollo Sostenible	9
Programa Presupuestal	9
Objetivo.....	100
Metas	11
Estructura Orgánica de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado.....	11
Dirección General	122
Dirección de Administración	25
Dirección de Planeación.....	31
Dirección de Operación	36
Dirección de Infraestructura	40
Anexo.- Presupuesto de Egresos Programado 2024	45





PRESENTACIÓN

El valor económico reconocido al Agua se sustenta por ser un recurso indispensable para la vida, por lo que conlleva a realizar acciones encaminadas al uso racional del Agua y generar recursos para la construcción, mantenimiento, operación, distribución y expansión de la infraestructura hídrica.

El mayor reto de nuestro Estado de Nayarit, lo constituye lograr el manejo de sus limitados recursos hídricos, con claros criterios de sustentabilidad basados en una gestión integral y su uso eficiente.

Las acciones de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado, están encaminadas a lograr el manejo integral del recurso del agua, la reducción de la contaminación de las fuentes de agua, la promoción del buen uso y cuidado del agua y la protección al medio ambiente. Todo lo anterior encaminado a conseguir el bienestar de los habitantes del Estado y garantizar la sustentabilidad del recurso.

En este sentido la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado tiene la responsabilidad de proponer lineamientos que permitan dar congruencia al manejo de los recursos hídricos del Estado.

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Nayarit, referente a la planeación del Sector Hidráulico Estatal, se elaboró la propuesta del Programa Operativo Anual 2024, que se clasifica por área de acuerdo a la estructura orgánica de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Nayarit.

En este sentido el Programa Operativo Anual 2024 contribuye al logro de los objetivos del sector hídrico estatal en alineación al **Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 (PND)**. Lo anterior, a partir de los tres ejes transversales.

Ejes Transversal 3

1. Igualdad de Género, No Discriminación e Inclusión
2. Combate a la Corrupción y Mejora de la Gestión Pública

3. Territorio y Desarrollo Sostenible





En ese sentido, el **Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 (PND)** Garantiza el ejercicio de los derechos económicos, sociales, culturales y ambientales, en poblaciones y territorios, en coordinación con el **Eje Transversal 3 “Territorio y Desarrollo Sostenible”**.

Mediante el siguiente objetivo:

2.6 Promover y garantizar el acceso incluyente al agua potable en calidad y cantidad y al saneamiento, priorizando a los grupos históricamente discriminados, procurando la salud de los ecosistemas y cuencas

Con las siguientes estrategias:

2.6.1 Promover la inversión en infraestructura sostenible y resiliente para satisfacer la demanda de agua potable y saneamiento, para consumo personal y doméstico, priorizando a los grupos históricamente discriminados

2.6.2 Fomentar la investigación y el uso eficiente y sustentable del agua para consumo humano, así como en la producción de bienes y servicios

2.6.3 Fomentar la supervisión ambiental eficaz, eficiente, transparente y participativa para la prevención y control de la contaminación del agua

2.6.4 Focalizar acciones para garantizar el acceso a agua potable en calidad y cantidad a comunidades periurbanas, rurales e indígenas

2.6.5 Mejorar la infraestructura hidráulica, incluyendo el tratamiento y reutilización de aguas residuales y la calidad de los servicios de saneamiento

2.6.6 Mantener y restablecer, bajo un enfoque de cuenca, la integridad de los ecosistemas relacionados con el agua, en particular los humedales, los ríos, los lagos y los acuíferos

En lo que respecta, el **Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 con Visión Estratégica de Largo Plazo**, alineado al **PND**; a partir de la formulación del Plan Estatal de Desarrollo, integramos en cuatro Ejes Rectores las consultas y el proceso de integración del mismo: el primero, Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad; el segundo, Disminuir la Pobreza



y Desigualdad; el tercero, Desarrollo Regional Sustentable; y el cuarto Competitividad, Crecimiento Económico y Empleo.

Los objetivos, y estrategias vinculantes el PED 2021-2027, son de observancia para la Administración Pública Estatal y constituyen un compromiso de corresponsabilidad entre las dependencias y entidades de los gobiernos federal y municipal, para dar rumbo a un desarrollo congruente entre los tres niveles de gobierno.

Su instrumentación implica a toda la administración para convertir los lineamientos de trabajo, en programas especiales, regionales y sectoriales, que integrados al **PED**, permitirán incluir los aspectos administrativos y las políticas que orienten la formulación de instrumentos operativos de corto plazo, al año 2024, en los que quedarán descritas con precisión las metas, tiempos, recursos y responsables de la ejecución de las acciones que han de concretar los esfuerzos para alcanzar el desarrollo de la entidad y elevar los niveles de vida de la población nayarita.

“Agua y Saneamiento”

Realizar acciones encaminadas al uso racional del agua, destinando recursos para la construcción, mantenimiento, operación, distribución y expansión de la infraestructura hídrica con claros criterios de sustentabilidad basados en una gestión integral y su uso eficiente, que conduzca a:

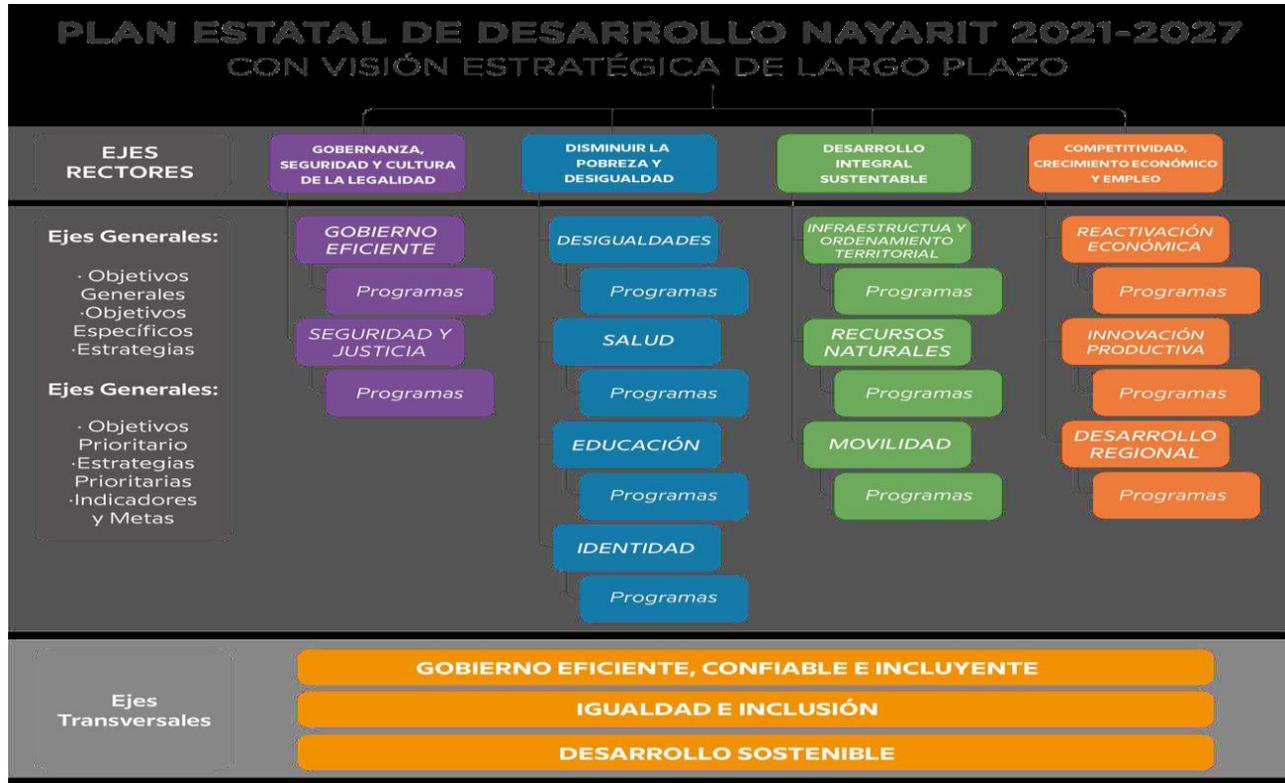
- Fortalecer la infraestructura hídrica cuidando el equilibrio entre cuencas.
- Incrementar y hacer eficiente las obras de saneamiento de agua.
- Mejorar la coordinación entre los tres niveles de gobierno para potenciar los resultados de las acciones.

Con estas acciones se busca elevar la preservación, eficiencia y sustentabilidad en el uso del recurso, impulsando el fortalecimiento de los organismos, sociedades y asociaciones responsables de su manejo, así como de los servicios de abasto y saneamiento en zonas urbanas y rurales, asignando al agua el valor que le corresponde, para mantener la calidad de vida de la población y en general para todas las actividades económicas del país.



Las estrategias de desarrollo son las herramientas de gobierno que modelan la ruta a seguir en el Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 con visión estratégica de largo plazo, y a su vez plasmadas en el **Programa Sectorial** vigente. En el PED se contemplan los 4 Ejes de la plataforma Rectora, como se muestra en la siguiente imagen objetivo.

Ejes del Plan Estatal de Desarrollo Nayarit 2021-2027 con visión estratégica de largo plazo



EJE RECTOR	OBJETIVO GENERAL DEL EJE RECTOR	EJE GENERAL	PROGRAMA SECTORIAL O ESPECIAL	DEPENDENCIAS	EJE TRANSVERSAL
Eje 3. Desarrollo Regional Sostenible para el Bienestar	Impulsar la conectividad y el crecimiento equilibrado de las regiones del estado, a partir de su vocación natural y aptitud, aprovechando sosteniblemente sus recursos, para disminuir la pobreza en todas sus expresiones, creando infraestructuras estratégicas y de movilidad que detonen desarrollo y crecimiento ordenando del territorio, servicios públicos de calidad y mejores espacios para vivir en sana convivencia, respetando y conservando el medio ambiente	Recursos Naturales	Medio Ambiente Sostenible	Comisión Estatal de Agua	Conducir una política estatal de protección y recuperación ambiental, que sienta las bases para el desarrollo sustentable de la entidad, con la conciencia de que toda acción que se toma en el presente incide en las capacidades de las generaciones futuras y que toda política pública actúa e impacta en el territorio





ESTRATEGIAS:

4.4.1 Reducir sustancialmente el número de muertes y enfermedades producidas por productos químicos peligrosos y la contaminación del agua y el suelo.

7.2.3 Fortalecer la red de abastecimiento de agua potable con especial atención a las comunidades de alta y muy alta marginación, así como incrementar la capacidad de tratamiento de aguas residuales y modernizar las instalaciones existentes, promoviendo la eficiencia operativa y presupuestal de los organismos operadores.

7.3.1 Impulsar una política de suelo y habitación incluyente, que atienda a la población más vulnerable y garantice el acceso a servicios básicos.

8.1.3 Desarrollar en coordinación con el gobierno federal y los municipios el fortalecimiento de la infraestructura para el manejo, separación, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos y tratamiento de aguas residuales, fomentando y facilitando la inversión privada y la aplicación de las mejores tecnologías.

8.4 Objetivo estratégico: Promover y garantizar el acceso al agua potable en calidad y cantidad, procurando la preservación de los ecosistemas y cuencas, mediante una administración coordinada y participativa que permita atender las necesidades de los asentamientos humanos, el desarrollo de las actividades productivas y la protección del recurso hídrico.

8.4.1 Privilegiar la reducción de la demanda a través del uso eficiente del agua, la recuperación de pérdidas físicas, el reúso de volúmenes de aguas tratadas y el aprovechamiento de fuentes alternas.

8.4.3 Impulsar la cultura del agua entre la población y mejorar el sistema de información del agua.

8.4.4 Instrumentar un programa de recuperación, saneamiento e integración como espacio público de los cuerpos de agua superficiales.





EJE TRANSVERSAL 3; TERRITORIO Y DESARROLLO SOSTENIBLE

2.6 Promover y garantizar el acceso incluyente al agua potable en calidad y cantidad y al saneamiento, priorizando a los grupos históricamente discriminados, procurando la salud de los ecosistemas y cuencas.

1.5.1.2 Definir un plan de acción para optimizar el consumo de agua en las instalaciones de todas las dependencias de gobierno e incluir medidas de uso eficiente del agua y/o de captación de agua pluvial.

PROGRAMA PRESUPUESTAL

Fortalecimiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento

Su objetivo es apoyar el fortalecimiento e incremento de la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento que prestan los organismos operadores, de los municipios, a través de las entidades federativas.

El programa consiste en las actividades siguientes:

- Planear a corto, mediano y largo plazo el desarrollo del Sistema Estatal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, así como consolidar una programación y administración integral en el mismo, además de organizar, asignar, dirigir, controlar y evaluar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la Comisión.
- Asesorar, auxiliar y proporcionar asistencia técnica en los aspectos administrativos, operativos y financieros a los Ayuntamientos y Organismos Operadores de agua potable y alcantarillado, así como prestarles los servicios de apoyo que le soliciten y que se encuentren en posibilidades de brindar.
- Promover el empleo racional del agua que se obtiene, velando por conservar y mejorar su calidad.





- Coordinar la realización de actividades para generar la cultura del buen uso del agua, formando conciencia de la vital importancia que reviste.
- Desarrollar actividades de capacitación en los procesos de desinfección de agua al personal de los Organismos Operadores.
- Promover el incremento de la calidad del agua que se suministra por los Organismos Operadores, con la finalidad de reducir las enfermedades de origen hídrico, mediante la ampliación de la cobertura en materia de desinfección.
- Efectuar las actividades de planeación, elaboración de expedientes técnicos, gestión de recursos y desarrollo de procesos de licitación para adquisiciones, proyectos y obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento, así como la supervisión en la construcción de las obras. Abarca, además, la supervisión, asesoría, y el apoyo técnico a los Ayuntamientos y Organismos Operadores en las acciones de elaboración de estudios y proyectos, así como rehabilitar, ampliar y construir infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento.

Este programa es la base para aumentar las coberturas de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en los 20 municipios que conforman el Estado de Nayarit.

OBJETIVO

El objetivo fundamental del Programa Operativo Anual de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado, es de plasmar las estrategias, políticas, objetivos, actividades y acciones que permitirán contribuir al logro de los objetivos relacionados con el sector hídrico estatal, planteados en el Plan Estatal de Desarrollo Nayarit con visión estratégica de largo plazo 2021-2027 y en coordinación con el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.





METAS

El Programa Operativo Anual (**POA**) de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado, tiene como meta, establecer las dimensiones y alcance en el grado de cumplimiento dentro del calendario de metas establecido para cada área de acuerdo a la Estructura Orgánica.

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Dirección General

Departamento de Asuntos Jurídicos

Departamento de Consolidación y Apoyo a Organismo Operadores

Departamento de Informática

Departamento de Coordinación de Archivos

Dirección de Planeación

Departamento de Estudios y Proyectos

Departamento de Planeación

Unidad de Atención a Zonas Rurales

Dirección de Infraestructura

Departamento de Obras

Departamento de Coordinación y Vinculación Administrativa

Dirección de Operación

Departamento de Control de Calidad

Departamento de Aguas Subterráneas

Dirección de Administración





Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

COMISIÓN ESTATAL DE
AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO

Departamento de Recursos Humanos y Materiales

Departamento de Contabilidad y Recursos Financieros

DIRECCIÓN GENERAL

Fomentar el trabajo inter institucional con las demás áreas de la Comisión para fortalecer la capacidad técnica, administrativa y financiera e incrementar la cobertura de abastecimiento, alcantarillado y saneamiento, y así contribuir a la sustentabilidad del recurso del agua; y como organismo normativo de los recursos hídricos del estado, establecer un puente de coordinación para mejorar sus servicios de forma integral.

Impulsar la Unidad para lograr los objetivos y metas buscando la armonía, la coordinación y compromisos para que nuestras acciones sean firmes y compatibles permitiendo un mejor desempeño Institucional y así brindar los servicios con oportunidad, eficiencia y calidad.

Dar cumplimiento a los programas y subprogramas que se llevan a cabo dentro de esta Comisión, con claridad y profesionalismo y así contribuir al prestigio y confiabilidad de la sociedad Nayarita.

Además, se buscará seguir innovando y perfeccionando los programas de control administrativo, de planeación, de estudios y proyectos, de información integral que fortalezcan a la dependencia y siga el espiral de crecimiento de acuerdo al Eje Rector marcado por el Ejecutivo del Estado y plasmado en el Plan Estatal de Desarrollo con visión estratégica a largo 2021-2027.





DEPARTAMENTO JURÍDICO

Actuar como unidad de consulta, asesoría y apoyo en el ámbito de su competencia, respecto a los asuntos que sean sometidos a su consideración por el Director General y por las diversas áreas de la Comisión en los aspectos legales.

Participar como asesor en los diversos comités y órganos colegiados que deben integrarse al interior de la Comisión.

Cotejar y expedir copias certificadas de los documentos que sean generados o que obren dentro de los archivos y expedientes de las unidades administrativas de la Comisión, salvo los que estén clasificados como confidenciales, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.

Dar seguimiento a los acuerdos emitidos por la Junta.

Revisar y proponer todos los instrumentos jurídicos que deban ser suscritos por el Director General o los servidores públicos facultados para ello y que se refieran a asuntos que forman parte de la competencia de la Comisión.

Representar legalmente al director general y a las Unidades Administrativas de la Comisión en los procesos y procedimientos jurisdiccionales y arbitrales en los que se requiera su intervención.

Actuar jurídicamente en defensa de los intereses y derechos de la Comisión en los asuntos contenciosos de cualquier jurisdicción y presentar querellas y denuncias, proponiéndole al Director General las soluciones alternas de conflictos que contempla la ley penal y demás disposiciones aplicables cuando éstas sean prudentes y necesarias.

Conocer de los juicios de amparo incoados por o en contra de los servidores públicos de la Comisión, en razón de actos inherentes al cumplimiento de su función pública, debiendo asesorarlos en la sustanciación de los mismos en todas sus etapas procesales.

Coordinar y supervisar las actividades de los servidores públicos adscritos al área a su cargo.





Compilar, difundir y vigilar la aplicación de las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares, órdenes, lineamientos y demás disposiciones jurídicas que normen el funcionamiento y el ámbito de competencia de la Comisión.

Tramitar la publicación oficial de los documentos de la Comisión, que por su naturaleza lo exijan.

Formular los proyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos y acuerdos, relativos a los asuntos de la Comisión.

Vigilar, controlar y llevar el registro de los instrumentos jurídicos que, en el ámbito de su competencia, suscriba el Director General y que sean remitidos por las Direcciones de la Comisión.

Desarrollar acciones de apoyo para la integración, instalación y desarrollo jurídico de los organismos operadores de agua.

Asesorar en el ámbito de su competencia, en los procedimientos de adjudicación instrumentados por la comisión.

Sustanciar los procedimientos administrativos de rescisión, pagos en exceso, vicios ocultos o terminación anticipada de los contratos de obra pública en los que interviene la Comisión, en su calidad de ejecutora, previo dictamen que emita la unidad administrativa correspondiente, por incumplimiento a la Ley de obra Pública del Estado de Nayarit, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, según sea su origen, así como a las cláusulas del contrato de obra pública.

Revisar las distintas fianzas y garantías que se otorguen a favor de la Comisión de las obras contratadas.

Interponer las reclamaciones o juicios necesarios para hacer efectivo el cobro de las fianzas y garantías otorgadas a favor de la Comisión, en caso de incumplimiento de las obligaciones pactadas en los contratos de obras respectivos.

Asistir a la toma de posesión de los trabajos ejecutados por los contratistas, cuando deriven de los procedimientos administrativos de rescisión de contrato, que le sean instaurados por





Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

COMISIÓN ESTATAL DE
AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO

incumplimiento a los contratos respectivos, por terminación anticipada del contrato o a las Leyes de la materia.

Asesorar a las unidades administrativas en su carácter de ejecutoras, en el cumplimiento y aplicación de las medidas de precaución necesarias en las obras en que se tome posesión, derivadas de los procedimientos administrativos de rescisión.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION GENERAL
RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2024**

No.	ACTIVIDAD	UNIDA D DE MEDID A	CALENDARIZACION DE METAS												FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES		
			ANUA L	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SE P	OCT	NO V	DIC	INICIO		TERMINO	
1	Publicar la normativa interna de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Nayarit, en coordinación con la Dirección de Administración, y la Jefatura del Depto. de Recursos Humanos y Materiales, previa solicitud que realicen.	Documen to	N/C														01/01/2024	31/12/2024	
2	Atender los diversos procedimientos administrativos y jurisdiccionales del orden federal o común que involucren a la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Nayarit.	P	P														01/01/2024	31/12/2024	
3	Coordinar de manera conjunta con el Departamento de Consolidación y Apoyo a Organismos Operadores de la Dirección General, las etapas previas, de ejecución y posterior de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Nayarit.	Documen tos	5	2			1			1				1			13/01/2024	31/10/2024	La sesión extraordinaria es impredecible calcular
4	Atender las invitaciones a las sesiones ordinarias y extraordinarias que realice el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Nayarit.	N/C	N/C														01/01/2024	31/12/2024	

NOTAS: N / C = NO CUANTIFICABLES - SE CUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTO P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

COMISIÓN ESTATAL DE
AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO

DEPARTAMENTO DE CONSOLIDACIÓN Y APOYO A ORGANISMOS OPERADORES

La finalidad del Programa “Cultura del Agua 2024”, es fomentar entre la población en general la cultura del buen uso, aprovechamiento y conservación del recurso hídrico en el Estado, para lo cual se realizará:

- Fortalecimiento de mobiliario electrónico de 15 espacios de Cultura del Agua
- Impartición de eventos, de cursos y talleres para la capacitación de los titulares de los 50 Espacios de Cultura del Agua en la Entidad.
- La edición y reproducción de material didáctico alusivo al tema de conservación y aprovechamiento del agua mismo que se repartirá por medio de los Espacios del Agua.
- Adquisición de material didáctico alusivo al tema de conservación y aprovechamiento del agua, mismo que se repartirá por medio de los Espacios del Agua.

Por otro lado, se asistirá a las Juntas de Gobierno de los 20 municipios en la Entidad.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION GENERAL
DEPARTAMENTO DE CONSOLIDACION Y APOYO A ORGANISMOS OPERADORES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2024**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES
			ANUAL	EN E	FE B	MA R	ABR	MA Y	JU N	JU L	AG O	SE P	OCT	NOV	DI C	INICIO	TERMINO	
1	Asistencia a Juntas de Gobierno de Los 20 Organismos Operadores de Agua Potable en La entidad. (Virtual y Presencial) ordinarias y extraordinarias.	Reunión	100	6	9	9	9	8	7	9	8	8	9	7	11	10/01/2024	31/12/2024	No es posible calendarizar las juntas extraordinarias por la naturaleza de las mismas.
2	Entrega de material didáctico del Programa "Cultura Del Agua" a los 50 Espacios de Cultura del Agua en la entidad.	Acción	50	15	9	7	7	7	5	0	0	0	0	0	0	02/01/2024	30/06/2024	
3	Programa de realización de inventario en relación a los equipos de fortalecimiento, en los 50 Espacios de Cultura del Agua de la entidad.	Acción	50	0	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	01/02/2024	15/12/2024	
4	Coordinación de las Juntas de Gobierno Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado.	Acción	5	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	13/01/2024	31/10/2024	
5	Coordinación de los trabajos de desincorporación de los OROMAPAS de los municipios de Rosamorada, Tuxpan y Santiago Ixcuintla, Nayarit, Del Sistema Múltiple Mexcaltitán	Reunión	5	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	01/02/2024	15/11/2024	
6	Elaboración del expediente técnico del programa "Cultura del Agua" 2024	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	01/05/2024	30/06/2024	
7	Ejecución del programa E005 Capacitación Ambiental y Desarrollo Sustentable, en relación a las acciones de "Cultura del Agua".	Acción	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	01/08/2024	31/12/2024	

NOTAS: N / C = NO CUANTIFICABLES - SE CUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

COMISIÓN ESTATAL DE
AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Mantener el compromiso y la eficiencia del soporte técnico del manejo de los bienes informáticos en las áreas, con la finalidad de solucionar, mejorar y mantener en condiciones óptimas dichos bienes. Dando con ello un mejor desempeño en las actividades diarias del personal adscrito de esta Comisión.

Fortalecer el área de información a la ciudadanía mediante la supervisión y actualización diaria del portal WEB (www.cea.nayarit.gob.mx) en todas las secciones que generan las actividades, obras y proyectos que la dependencia realiza en sus direcciones y departamentos; además de brindar el apoyo al Comité de Transparencia en la actualización WEB (www.cea.nayarit.gob.mx), para dar cumplimiento en tiempo y forma a las solicitudes y/o peticiones que se tienen.

Seguir generando y/o desarrollando Módulos a medida que se requieran incorporar a las áreas faltantes de la Intranet; con el apoyo de la sistematización e integrándolos para migrar sus actividades a las bases de datos, evitando con ello la pérdida de información.

Tener en óptimas condiciones el servidor y establecer las disposiciones que permitan la organización y conservación de los archivos digitales en posesión de esta Comisión, para con ello dar cumplimiento a la Ley General de Archivos, en apoyo a la Coordinación de esta Comisión.

Lograr la coordinación intergubernamental con las diferentes Dependencias Federales, Estatales y Municipales mediante la conectividad para el intercambio de información básica para el desarrollo de las distintas áreas, en especial con la Comisión Nacional del Agua.





**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION GENERAL
RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2024**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	INICIO	TERMINO			
1	Integración, revisión y digitalización de los informes trimestrales que presente la CEA a través de los departamentos para la Junta de Gobierno	Documento Físico y Digital		P				1ER INF. TRIM.				2DO INF. TRIM.				3ER INF. TRIM.		4TO INF. TRIM.	15/04/2024	14/01/2025	
2	Recordar a las unidades Administrativas el respaldar y actualizar en medios magnéticos e informáticos como el servidor de archivos, la información generada	Respaldo Digital	12	P		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2024	31/12/2024	
3	Apoyo a la Dirección y a las unidades administrativas en las necesidades de cómputo en relación al soporte técnico	Equipo de Computo		N/C															01/01/2024	31/12/2024	
4	Apoyo a la Dirección y a las unidades administrativas en las necesidades de cómputo en relación al diseño de formatos	Diseños de Formatos Digitales		N/C															01/01/2024	31/12/2024	
5	Organizar y presentar la información obtenida a través de reportes que contengan indicadores estadísticos y gráficos, difundir de manera pública a la población y sector Gubernamental	Digital	365	P		29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	31	01/01/2024	31/12/2024	
6	Proponer las innovaciones en materia Tecnológica	Ficha Tecnica		N/C															01/01/2024	31/12/2024	





**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION GENERAL
RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2024**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS														FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	INICIO	TERMINO		
7	Coadyuvar técnicamente en la organización de foros, seminarios, conferencias y otros eventos relevantes de la Comisión	Apoyo con Personal		N/C														01/01/2024	31/12/2024	
8	Actualización del portal de la CEAPA (www.cea.nayarit.gob.mx)	Digital	365	P	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31		01/01/2024	31/12/2024	
9	Respaldar, actualizar y preservar en el servidor de archivos, la información generada por la CEA a través de la Ley de Archivo del Estado	Digital		N/C														01/01/2024	31/12/2024	

NOTAS: N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES





Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

COMISIÓN ESTATAL DE
AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO

DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos al interior de la Comisión, de acuerdo a la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Nayarit, así como de coordinar el funcionamiento de sus áreas operativas.

Propiciar la integración y formalización del grupo interdisciplinario de la Comisión, convocar a las reuniones de trabajo, fungir como moderador de las mismas y llevar el registro y seguimiento de los acuerdos y compromisos establecidos, conservando las constancias respectivas.

Elaborar y someter a consideración de la persona Titular de la Dirección General o a quien designe, el Programa Anual de Archivos.

Coordinar las actividades destinadas a la modernización y automatización de los procesos archivísticos y a la gestión de documentos electrónicos de las Áreas Operativas.

Brindar asesoría técnica para la operación de los archivos a las personas titulares de las demás Unidades Administrativas de la Comisión.

Coordinar, con las demás Unidades Administrativas de la Comisión, las políticas de acceso y la conservación de los archivos.

Coordinar la operación de los archivos de trámite, concentración e histórico.

Coadyuvar con los responsables de Archivos de Trámite y de la Unidad de Concentración de Archivo, en la integración de la propuesta del Programa Anual de Archivos

Asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales.



Resguardar los archivos y la información que haya sido clasificada de acuerdo con la normativa aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública, en tanto conserve tal carácter.

Colaborar con la Coordinación de Archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivístico previstos en la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos del Estado de Nayarit y demás disposiciones aplicables.

Trabajar con base en la normatividad, criterios específicos y recomendaciones dictados por la Coordinación de Archivos.

Realizar las transferencias primarias al Área de Archivo de concentración, y

Recibir las transferencias primarias y brindar servicios de préstamo y consulta a las demás Unidades Administrativas de la Comisión productora de la documentación que resguarda.

Conservar los expedientes hasta cumplir su vigencia documental de acuerdo con lo establecido en el catálogo de disposición documental.

Identificar los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y que cuenten con valores históricos.

Integrar a sus respectivos expedientes, el registro de los procesos de disposición documental, incluyendo dictámenes, actas e inventarios.

Publicar, al final de cada año, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, en los términos que establezcan las disposiciones en la materia y conservarlos en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración.

Recibir las transferencias secundarias y organizar y conservar los expedientes bajo su resguardo.

Brindar servicios de préstamo y consulta al público, así como difundir el patrimonio documental.

Establecer los procedimientos de consulta de los acervos que resguarda.

Colaborar con la Coordinación de Archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivístico, así como en la demás normativa aplicable.





**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCIÓN GENERAL
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Publicar el Programa Anual de Documentación Archivística (PADA) 2024.	Documento	1	P	1											1	01/01/2024	31/01/2024	
2	Informe del Programa Anual de Documentación Archivística (PADA) 2024.	Documento	1	P	1												01/01/2024	31/12/2024	
3	Nombramientos de los responsables de archivo de trámite.	Documento	1	P		1											01/02/2024	31/12/2024	
4	Calendario de sesiones del Grupo Interdisciplinario	Documento	4	P		1			1			1				1	01/02/2024	30/11/2024	
5	Actualización Cuadro General de Clasificación Archivística	Documento	5	P		1			1		1		1			1	01/02/2024	31/11/2024	
6	Elaboración de fichas técnicas de valoración documental para la realización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2024.	Documento	3	P		1				1				1			01/02/2024	31/10/2024	
7	Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2024	Documento	3	P		1				1				1			01/02/2024	31/10/2024	
8	Inventarios documentales	Documento	2	P		1							1				01/02/2024	30/09/2024	
9	Guía de Archivo Documental	Documento	4	P		1			1			1				1	01/02/2024	31/12/2024	
10	Capacitación para la administración, organización	Documento	4	P		1			1				1			1	01/02/2024	31/12/2024	
11	Capacitación para la administración de documentos archivísticos	Documento	4	P		1			1				1			1	01/02/2024	31/12/1931	
12	Recibir transferencias primarias	Documento	1	P										1			10/10/2024	31/10/2024	
13	Inventario general	Documento	2	P		1										1	01/02/2024	30/11/2024	
14	Bajas documentales	Documento	2	P		1										1	01/02/2024	30/11/2024	





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Dirigir y coordinar las políticas referentes a la administración de los recursos humanos, materiales y financieros de la COMISIÓN, debiendo observar las disposiciones administrativas de la legislación vigente, así como cumplir oportunamente con la gestión del pago de contribuciones, derechos, aprovechamientos y otras que los funcionamientos de la COMISIÓN hagan necesarias.

Llevar el registro y control del ejercicio del gasto público y tomar las medidas de ajuste que sean necesarias para su optimización.

Proponer la política salarial y de prestaciones sociales y económicas del personal adscrito a la COMISIÓN.

Establecer las políticas, criterios, lineamientos, normas y metodologías para la elaboración y actualización del manual de organización y otro tipo de manuales administrativos necesarios para el buen funcionamiento de la COMISIÓN.

Gestionar y aprobar la ejecución de programas de capacitación que requieren la personas servidoras públicas que sean acordes a las necesidades de la entidad.

Revisar los trámites de las incidencias de personal y verificar que se integren debidamente a los expedientes e historial laboral de cada empleado.

Vigilar la información oficial que está obligada la COMISIÓN a rendir, en materia de cuenta pública, se realice oportunamente.

Coordinarse con la Dirección de Planeación para realizar las evaluaciones finales de los presupuestos de ingresos y egresos, que permitan mejorar los proyectos de los subsecuentes presupuestos.

Vigilar que las adquisiciones de bienes, arrendamientos, contratación de servicios y obra pública, así como lo correspondiente a las enajenaciones de la Comisión y cumplan con las disposiciones legales aplicables.





**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO			
1	Coordinar permanentemente las actividades de los departamentos de Recursos Humanos y Materiales, Contabilidad y Recursos Financieros	Acciones	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2024	31/12/2024	Acciones programadas acciones realizadas
2	Controlar y registrar la aplicación de los recursos asignados al gasto público del ejercicio 2024, así como tomar las medidas de ajuste que sean necesarias para su optimización.	Registro	9,520	P	390	390	490	595	595	690	790	790	790	1000	1000	2000	01/01/2024	31/12/2024	Registros programados registros realizados	
3	Administrar y coordinar la producción de programas de capacitación que requieran los servidores públicos de esta Comisión.	Curso	3	P										1	1	1	01/01/2024	31/12/2024	Cursos programados cursos realizados	
4	Rendir a la Junta de Gobierno de esta Comisión, la situación financiera que guarda el Ejercicio Presupuestal.	Acciones	4	P	1			1			1			1			01/01/2024	31/12/2024	Acciones programadas acciones realizadas	
5	Gestionar ante la secretaría de Administración y finanzas la asignación de subsidios para esta Comisión	Acciones	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01/01/2024	31/12/2024	Acciones programadas acciones realizadas	
6	Rendir ante la secretaría de Administración y finanzas los informes de avance de gestión financiera	Acciones	4	P	1			1			1			1			02/01/2024	31/12/2024	Acciones programadas acciones realizadas	
7	Rendir ante la Secretaría de Administración y Finanzas la cuenta pública	Acciones	1	P		1											03/01/2024	31/12/2024	Acciones programadas acciones realizadas	



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**

No	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	EN E	FE B	MA R	AB R	MA Y	JU N	JU L	AG O	SE P	OC T	NO V	DI C	INICIO	TERMINO	REALIZADO/PROGRAMADO		
1	Actualización de la documentación que integra los expedientes de Personal de base, confianza y contrato.	Expedientes	N/C	128														01/01/2024	01/12/2024	La actualización de la documentación depende directamente de cuando haga la solicitud cada trabajador.
2	Captura y Actualización del sistema de control de asistencia.	Documento	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2024	01/12/2024	
3	Enviar comprobante de pago de fondo de pensiones y FONACOT	Documento	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2024	01/12/2024	
4	Enviar cédula para facturación de cuotas de retención por ISSSTE y cuota salud	Documento	P	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01/01/2024	01/12/2024	
5	Revisión de percepciones salariales para correcto cálculo de ISR según lineamientos de SHCP	Documento	P	1	1													01/01/2024	01/12/2024	
6	Actualización del sistema de inventarios (Plantilla Vehicular, Mobiliario y Equipo)	Trámite	P	2	1						1							01/01/2024	01/12/2024	La actualización en el sistema de inventarios depende directamente de cuando haya adquisiciones, bajas y/o movimiento del inventario dentro de las áreas de la CEAPA.
7	Reportar la alta y/o baja de personal de confianza, contrato y base Sindicalizado	Documento	N/C	4			1			1			1				1	01/01/2024	01/12/2024	

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		REALIZADO/PROGRAMADO
8	Levantamiento y depuración de Inventario Físico de bienes muebles	Documento	P	2						1						1	01/01/2024	31/12/2024	
9	Elaboración de Nómina del personal de base, confianza y contrato	Documento	P	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01/01/2024	31/12/2024	
10	Elaboración de Comprobante Fiscal Digital (timbrado de nómina) correspondiente a cada periodo quincenal de nómina, ajuste a calendario, aguinaldos, fondo de ahorro, prima vacacional del personal de base, confianza y contrato	Documento	P	27	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	01/01/2024	01/12/2024		
11	Elaboración de Nómina extraordinaria del personal de base, confianza y contrato (aguinaldo primera y segunda parte, y fondo de ahorro)	Documento	P	3	1										2	01/01/2024	31/01/2024		

NOTAS=N/C NO CUANTIFICABLE- SECUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTO
P= PROGRAMADO



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y RECURSOS FINANCIEROS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2024**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO			
1	Apoyar en la elaboración del proyecto de presupuesto del ejercicio 2024	Acciones	1	P													1	01/01/2024	31/12/2024	
2	Realizar apertura de cuentas bancarias para el control y manejo de los recursos asignados a la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado.	Acciones	11	P	2	1	8											01/01/2024	31/12/2024	
3	Realizar registros contables de los ingresos y egresos efectuados con recursos aprobados en el Presupuesto de Egresos del Estado libre y soberano de Nayarit para el ejercicio presupuestal 2024 y recursos federales asignados a esta Comisión	Acciones	7,700	P	200	700	700	500	700	450	450	800	800	800	900	700		01/01/2024	31/12/2024	
4	Realizar conciliaciones bancarias de todas las cuentas activas de esta Comisión	Acciones	600	P	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		01/01/2024	31/12/2024	
5	Elaboración de avances de gestión financiera	Informes	4	P	1			1			1							01/01/2024	31/12/2024	
6	Elaboración de cuenta pública ejercicio 2024	Informes	1	P		1												01/01/2024	31/12/2024	

NOTAS=N/C NO CUANTIFICABLE- SECUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTO





GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y RECURSOS FINANCIEROS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2024

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
7	Atención a auditorias efectuada por los diversos órganos fiscalizadores ASF, ASEN, y SHBG y seguimiento a observaciones	Acciones	12	N/C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2024	31/12/2024	
8	Elaborar los estados financieros requeridos para presentación a la autoridad competente	Acciones	40	P	10			10			10				10		01/01/2024	31/12/2024	
9	Elaborar y presentar las declaraciones de las obligaciones fiscales (ISR)	Acciones	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2024	31/12/2024	
10	Elaborar formatos asignados y publicar la información financiera dentro de la plataforma nacional de transparencia (SIPOT)	Acciones	90	N/C	21			24			21				24		01/01/2024	31/12/2024	
11	Atención a solicitudes de información asignada, efectuada en la plataforma nacional de transparencia	Acciones		N/C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2024	31/12/2024	
12	Realizar el llenado dentro del sistema de evaluación de armonización contable (SEVAC)	Acciones	219	N/C	69			20			109				21		01/01/2024	31/12/2024	





Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

COMISIÓN ESTATAL DE
AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Seguir avanzando con la innovación y perfeccionamiento de la planeación integral a corto, mediano y largo plazo para la elaboración de expedientes técnicos de acuerdo a las necesidades que denoten las poblaciones de la entidad, agilizando la información para ejecutar los recursos disponibles de inversión que lleven a la comisión a fortalecer a todas las regiones de la entidad tomando en cuenta el **Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 con visión estratégica de largo plazo** y su vinculación con el **Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024** vigente para rehabilitar y ampliar la infraestructura existente, así como aumentar la cobertura de los sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario y saneamiento brindando un mejor servicio y a la vez logrando un mayor aprovechamiento del recurso agua en el Estado.

Lograr aprovechar al máximo los distintos programas y fondos tanto Estatales como Federales mediante la firma de convenios para obtener los recursos precisos ejecutando los expedientes de obra necesarios en beneficio de las poblaciones y así mejorar la infraestructura hidráulica estatal.

Fortalecer a los Departamentos de Estudios y Proyectos, de Planeación y a la Unidad de Atención a Zonas Rurales, para lograr los objetivos del Programa Operativo Anual (**POA**), a través de mecanismos de flujos de mejora operativa aprovechando el material didáctico impartido, logrando avanzar con los expedientes técnicos que sean necesarios de acuerdo al Plan Estatal de Desarrollo vigente.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACION
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2024**

No	OBJETIVOS	UNIDA D DE MEDID A	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMIN O	REALIZADO/ PROGRAMADO
1	Capturar en el sistema de hacienda (SRFT), los avances físicos y financieros de las obras	Reporte	4	P	4TO INF. TRIM.			1ER INF. TRIM.			2DO INF. TRIM.			3ER INF. TRIM			01/01/2024	31/12/2024	Avances registrados trimestralmente en el Sistema de Hacienda
2	Dar seguimiento a las líneas de acción del Plan Estatal de Desarrollo vigente en materia hidráulica e identificar su congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo vigente	Seguimi ento	1	P	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	01/01/2024	31/12/2024	Variable
3	Elaboración y presentación de reportes físicos-financieros mensuales ante la CORESE	Reporte	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		01/01/2024	31/12/2024	Reporte realizado Reporte programado
4	Seguimiento de los distintos programas Federales y Estatales mediante convenios y anexos de ejecución ante CONAGUA a cargo de esta Comisión	Progra ma	2	P	0.16	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	01/01/2024	31/12/2024	Reporte realizado Reporte programado
5	Capturar en el Sistema integral del manejo de obra de Nayarit (SIMON)	Reporte	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		01/01/2024	31/12/2024	Variable
6	Llevar a cabo y darle el seguimiento al Presupuesto de Egresos aprobado y asignado a esta Comisión	Seguimi ento	1	P	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	0.0835	01/01/2024	31/12/2024	Variable

NOTAS: N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE PLANEACION
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2024

No	OBJETIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	REALIZADO/ PROGRAMADO	
1	Atención de solicitudes de obra	Visita Técnica	50	P	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	2	2	01/01/2024	31/12/2024	Se considera cada atención brindada a las localidades
2	Elaboración de presupuestos de obra	Presupuesto	25	N/C	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01/01/2024	31/12/2024	Serán todos aquellos que soliciten por alguna petición
3	Levantamiento topográfico de alguno de los componentes del sistema de agua potable o de los componentes del sistema de alcantarillado sanitario y saneamiento.	Levantamiento	15	N/C	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2024	31/12/2024	Todos los levantamientos topográficos realizados con personal de la CEAPA o externos a favor de la misma.
4	Elaboración de proyectos de agua potable, alcantarillado sanitario, pluvial o de saneamiento	Proyecto	5	P	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	01/01/2024	31/12/2024	Estos serán los solicitados por alguna dependencia en apoyo o por los municipios para gestionar recurso.
5	Tramites y permisos de conexión y/o cruzamiento de vías de comunicación y/o líneas eléctricas ante las diferentes dependencias reguladoras (S.C.T., C.F.E, SEMARNAT, COMISARIADOS EJIDALES, COMITES DE ACCION CIUDADANA, ETC.)	Trámite	25	N/C	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01/01/2024	31/12/2024	Todos los tramites que se realicen a favor de la CEAPA.
6	Elaboración de expedientes técnicos para obras de agua potable, alcantarillado sanitario, saneamiento o pluviales; según el recurso conveniado.	Expediente	25	P	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	01/01/2024	31/12/2024	Aquí se contemplan todos los expedientes elaborados para cumplir con los convenios celebrados por la cea en materia de obra de infraestructura hidráulica, sanitaria o pluvial.

NOTAS: N / C = NO CUANTIFICABLES - SE CUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTO P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE PLANEACION
UNIDAD DE ATENCIÓN A ZONAS RURALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2024**

No.	OBJETIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OC T	NO V	DIC	INICIO	TERMINO	REALIZADO/ PROGRAMADO		
1	Elaboración de los diagnósticos de factibilidad del programa PROAGUA localidades rurales	Documentos	15	P			15											01/01/2024	31/12/2024	Expediente realizado expediente programado
2	Eelaboración y ejecución de Atención Social del programa PROAGUA localidades rurales	Expediente	15	P					3	3	3	3	3					01/01/2024	31/12/2024	Expediente realizado expediente programado
3	Elaboración y ejecución de Atención Social del programa PROAGUA localidades urbanas	Expediente	10	P					3	2	3	2						01/01/2024	31/12/2024	Expediente realizado expediente programado
4	Elaboración y ejecución del programa de la Contraloría Social, PROAGUA localidades rurales	Expediente	15	P					3	2	2	2	1					01/01/2024	31/12/2024	Expediente realizado expediente programado
5	Elaboración y ejecución del programa de la Contraloría Social PROAGUA localidades urbanas	Expediente	10	P					1	2	2	2	2	1				01/01/2024	31/12/2024	Expediente realizado expediente programado
6	Reportes mensuales en CORESE de los diversos programas de la Unidad de Atención a Zonas Rurales	Reporte	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		01/01/2024	31/12/2024	Expediente realizado expediente programado
7	Reportes trimestrales para Juntas de Gobierno	Reporte	4	P	4TO INF. 2024				1ER INF. 2024			2DO. INF. 2024				3ER INF. 2024		01/01/2024	31/12/2024	Expediente realizado expediente programado





**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE PLANEACION
UNIDAD DE ATENCIÓN A ZONAS RURALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2024**

No .	OBJETIVOS	UNIDA D DE MEDID A	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	ENE	FEB	MA R	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OC T	NO V	DIC	INICIO	TERMIN O	REALIZADO/ PROGRAMADO		
8	Elaboración y ejecución del programa de Desarrollo Institucional	Expedient e	1	P					0.25		0.25			0.25		0.25		01/01/2024	31/12/2024	Reuniones realizadas reuniones programados
9	Elaboración y ejecución del programa de <u>Concertación</u> social	Expedient e	1	P				1										01/01/2024	31/12/2024	Reuniones realizadas reuniones programados
10	Reuniones trimestrales ante el Órgano de Control Estatal	Reuniones	1	N/C										1				01/01/2024	31/12/2024	Reuniones realizadas reuniones programados

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES - SE CUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTOP = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES





Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

COMISIÓN ESTATAL DE
AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN

Establecer un sistema de apoyo para los distintos organismos operadores de los municipios, para fortalecer su funcionamiento operacional.

Coordinar, supervisar y vigilar frecuentemente el adecuado manejo de cloración por parte de los organismos de operación de los municipios.

Realizar todas las acciones necesarias para el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas y disposiciones legales vigentes referentes a la cloración del agua.

Llevar el registro y control de los equipos de cloración y saneamiento de agua en el Estado, vigilando el uso eficiente de los mismos.

Elaborar y mantener actualizado el inventario del censo estatal de fuentes de abastecimiento en general de agua, de las plantas de bombeo o infraestructura de alcantarillado sanitario para la operación óptima de los sistemas, así como las perforaciones de pozos profundos.

Programa de apoyo a los ayuntamientos mediante el uso de los camiones de desazolve tipo "vector" para eficientar los sistemas de alcantarillado de las localidades de la entidad.

Vigilar el control operativo y administrativo del servicio vector y aplicar las tarifas vigentes aprobadas por la Junta de Gobierno, según su clasificación, a los usuarios que soliciten dicho servicio.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE OPERACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2024**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Control administrativo y operativo del servicio VACTOR con fines de mayor rentabilidad	Documento	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2024	31/12/2024	
2	Reuniones de CORESE	Evento	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2024	31/12/2024	
3	Reuniones de Junta de Gobierno	Evento	4	P	*	*	*	1	*	*	1	*	*	1	*	1	01/04/2024	31/12/2024	
4	Reportes trimestrales para Junta de Gobierno	Reportes	4	P	*	*	1	*	*	1	*	*	1	*	1	*	01/03/2024	31/11/2024	
5	Servicios de desazolve con equipo VACTOR	Servicio	336	P	25	25	25	25	25	44	44	25	25	25	25	23	01/01/2024	31/12/2024	
6	Supervisar y coordinar los mecanismos y programas operativos para hacer más eficientes las labores de desazolve que se ofrecen a los organismos operadores municipales e intermunicipales	Visita	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	01/01/2024	31/12/2024	

N / C = NO CUANTIFICABLES - SE CUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTO
P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE OPERACIÓN
DEPARTAMENTO DE AGUAS SUBTERRÁNEAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2024**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
1	Actualizar el inventario de las fuentes de abastecimientos de agua, plantas de bombeo o infraestructura de alcantarillado sanitario para la operación optima de los sistemas.	Visita	40	P	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	01/03/2024	31/12/2024	
2	Coordinar, vigilar y supervisar, las perforaciones de pozos profundos, y hacer que se cumpla con la normatividad	Visita	16	P	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	01/05/2024	31/12/2024	

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES - SE CUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTE





COMISIÓN ESTATAL DE
AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE OPERACIÓN
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD DE AGUA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2024**

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MA Y	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO			
1	Elaboración y presentación de reportes físico financieros mensuales ante la CORESE	Documento Físico/Digital	9	P	*	*	*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/04/2024	31/12/2024	
2	Seguimiento del Programa Federal a cargo de esta Comisión Estatal de Agua	Expediente/ Programa	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2024	31/12/2024	
3	Operativos de saneamiento básico (Semana santa, Vacaciones de verano, desastres perturbadores y decembrinos)	Evento	5	P	*	*	1	*	*	*	1	*	*	*	1	2	01/03/2024	31/12/2024		
4	Supervisión de equipos cloradores, asesoría y detección de fallas en equipos	Visitas	100	P	15	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	5	01/01/2024	31/12/2024		
5	Monitoreo de cloro residual	Muestra	760	P	50	70	70	70	70	70	70	60	60	60	60	50	01/01/2024	31/12/2024		
6	Asesoría a los organismos operadores para elevar la eficiencia de cloración	Visitas	20	P	*	*	*	*	*	*	*	5	5	5	5	*	01/08/2024	30/11/2024		
7	Suministro de hipoclorito de calcio al 65%	Kg	405	P	*	*	*	*	*	*	*	100	100	100	50	55	01/08/2024	31/12/2024		
8	Diseñar curso de actualización para la eficiencia de cloración	Evento	1	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	01/11/2024	30/11/2024		
9	Supervisión de reposición e instalación de equipos eléctricos/rústicos	Equipo	95	P	*	*	*	*	*	*	*	20	20	20	20	15	01/08/2024	30/12/2024		
10	Supervisión de la instalación de filtros de purificación	Dispositivo	20	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	10	10	*	01/10/2024	30/11/2024		
11	Entrega de plata coloidal	Frascos	600	P	*	*	150	*	*	*	*	*	*	150	*	300	01/03/2024	31/12/2024		
12	Equipos colorimétricos de cloro residual	Estuches	46	P	*	*	*	*	*	*	*	10	10	10	10	8	01/08/2024	31/12/2024		
13	Pastillas DPD1 para monitoreo de cloro residual	Pastillas	16,500	P	*	*	*	*	*	*	*	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	01/08/2024	31/12/2024		

NOTAS: N / C = NO CUANTIFICABLES - SE CUMPLIRA CON LOS EVENTOS EN CUANTO TENGAMOS CONOCIMIENTO,.. P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES





Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

COMISIÓN ESTATAL DE
AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Establecer procesos de licitación acordes en los plazos programados y en apego a la normatividad vigente, asegurando una transparencia y legalidad del proceso, y así cumplir con las metas programadas que el Gobierno Estatal requiere de esta Comisión.

Mejorar sustancialmente sus procesos de licitación mediante la instalación de un programa para el mejor manejo del proceso que salvaguarde la legalidad y transparencia cumpliendo con la dinámica que gobierno estatal exige al igual que los distintos órdenes de observancia los cuales vigilan dicho procedimiento.

Perfeccionar su área de inspección técnica mediante el aprovechamiento de los recursos de la misma para eficientar su fuerza de supervisión y así poder tener un control sobre las obras que se estén ejecutando, cumpliendo con la terminación de las obras en tiempo y forma, con la calidad que la comisión está comprometida a ofrecer a la población del Estado.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
DEPARTAMENTO DE OBRAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2024**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES		
			ANUAL	ENE	FEB	MA R	ABR	MAY	JU N	JU L	AG O	SEP	OC T	NO V	DIC	INICIO	TERMINO			
1	Visitas de reconocimiento y verificación de las obras	Visita	576	P							49	109	98	88	98	85	49	10/06/2024	14/12/2024	Visita realizada visita programada
2	Reportes de visita en obra	Reporte	576	P							49	109	98	88	98	85	49	10/06/2024	14/12/2024	Reportes realizados reportes programados
3	Elaboración y reporte de convenios extraordinarios	Convenio	P	N/C							P	P	P	p	p	p	p	01/06/2024	31/12/2024	Convenios realizados convenios programados
4	Asistir a los eventos de licitación de concurso	Asistencia a licitaciones	64	P							12	19	8	6	6	8	5	01/06/2024	17/12/2024	Visitas realizadas visitas programadas
5	Participar en cierre administrativo de las obras ejecutadas	Acta	64	P								19	14	10	8	8	5	10/07/2024	31/12/2024	Acta realizada acta programada
6	Integración de expedientes técnicos actualizados de acuerdo a lo programado, realizando de manera oportuna las modificaciones que tenga el proyecto, en el transcurso de la construcción	Expediente unitario	64	P							14	12	10	8	11	9		01/06/2024	30/11/2024	Expediente programado expediente realizado
7	Verificar que los gastos realizados en las obras sean congruentes con lo programado y presupuestado	Estimaciones	192	P								31	33	37	31	25	35	01/07/2024	14/12/2024	Estimación programada estimación realizada





**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
DEPARTAMENTO DE OBRAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2024**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
8	Reporte electronico por obra	BITACORA ELECTRONICA	576	P						49	109	98	88	98	85	49	10/06/2024	14/12/2024	Reporte programado reporte realizado
9	Atencion a organismos fiscalizadores y dependencias normativas	VARIABLE	P	N/C	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	01/01/2024	31/12/2024	Accion realizada acción programada

NOTAS:

N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO

P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES



**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN Y VINCULACION ADMINISTRATIVA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) 2024**

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS													FECHAS DE METAS		OBSERVACIONES		
			ANUAL	EN E	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO			
1	Cierre de ejercicio de avances Fisicos- financieros anual de los diversos programas de obras que realizo el CEA en el ejercicio inmdediato anterior, para entregar a SDS estatal, SHBG estatal y Secretaria de Finanzas estatal	Reporte	2	p	2													01/01/2024	31/01/2024	Cierre de ejercicio del año anterior de los programas que se ejecutaron como PROAGUA, FAFEF y recurso estatal
2	Avances fisico -financieros trimestrales de los programas de obras que realiza el CEA en el presente ejercicio, para entregar a SDS estatal, SHBG estatal y Secretaria de Finanzas estatal. (considerando PROAGUA y FAFEF)	Reporte	8	p			2				2						2	01/01/2024	31/12/2024	Se deben de presentar dentro de los primeros 5 días del periodo correspondiente, en el último trimestre se consideran 2 programas, que pueden incrementarse a fin de año.
3	Avances fisico -financieros trimestrales de los programas de obras que realiza el CEA en el presente ejercicio, para informar en Junta de Gobierno (considerando PROAGUA y FAFEF)	Reporte	8	p			2				2						2	01/01/2024	31/12/2024	Se deben de presentar 5 días antes de la junta de gobierno para la elaboración de la presentación correspondiente para la junta de gobierno, en el último trimestre se consideran 2 programas, que pueden incrementarse a fin de año.
4	Avances fisico -financieros mensuales de los programas de obras que realiza el CEA en el presente ejercicio, para entregar a la CONAGUA y reuniones de la CORESE.	Reporte	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01/01/2024	31/12/2024	Se deben de presentar dentro de los primeros 5 días del periodo correspondiente
5	Elaboración y actualización de la plataforma y portal de transparencia del CEA y del SIPOT	Reporte	8	P			2				2						2	01/01/2024	31/12/2024	Se actualiza la información del trimestre y se carga al sistema
6	Publicación de la convocatoria al padrón de contratistas del CEA del presente ejercicio	Convocatoria	1	P			1											01/01/2024	31/12/2024	Se elabora la convocatoria correspondiente y se publica en el pedriodico oficial del estado y en la página oficial de la comisión

7	Publicación de convocatorias al Diario Oficial de la Federación y al Periodico Oficial del Estado para las licitaciones publicas de este ejercicio	Convocatoria	6	N/C						1	3	1	1			01/01/2024	31/12/2024	se elabora la convocatoria correspondiente y se publica
8	Registro y control del padron de contratistas del CEA del ejercicio 2024	Registro	76	N/C	5	6	9	10	12	12	8	8	4	2	0	01/01/2024	31/12/2024	se atiende a todo interesado en inscribirse al padron, verificando que cumpla con los requisitos solicitados durante todo el año
9	Licitaciones de obra publica con recursos federales de los diferentes programas en el presente ejercicio	Licitacion	56	N/C			5		10	25	5	5		4	2	01/01/2024	31/12/2024	Las licitaciones de las obras del progama PROAGUA-FAFEF-estatal directo
10	Licitaciones de obra publica con recurso estatal directo en el presente ejercicio	Licitacion	13	N/C		2			1		2	2		6		01/01/2024	31/12/2024	Las licitaciones de las obras con recursos 100 % estatal
11	Licitaciones de adquisiciones con recursos de programas federales.	Licitacion	4	N/C							2	2				01/01/2024	31/12/2024	Las licitaciones de adquisiciones con recursos de programas de Indirectos de supervisión, Atención ciudadana y Cultura de agua

NOTAS: N / C = NO CUANTIFICABLES, SEGUIMIENTO REALIZADO A LO LARGO DEL AÑO P = SE TRATA DE ACTIVIDADES PERMANENTES





ANEXOS

Presupuesto de Egresos Programado 2024

CONCEPTO	INVERSION FEDERAL	INVERSIÓN PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ESTATAL	MUNICIPAL	TOTAL
Convenio CEA-CNA (PROAGUA)	0.00	50,000,000.00	0.00	50,000,000.00
PROAGUA Acciones de desinfección	0.00	810,000.00	0.00	810,000.00
Cultura del Agua	0.00	1,222,047.00	0.00	1,222,047.00
Cursos de Capacitación a Organismos Operadores "Escuelas del Agua"	0.00	490,000.00	0.00	490,000.00
Gasto Operativo (Gasto Corriente)	0.00	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00
Obra Pública Directa (Infraestructura de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento)	0.00	76,009,983.50	0.00	76,009,983.50
INVERSION TOTAL=	0.00	135,532,030.50	0.00	135,532,030.50

NOTA: Los montos y las acciones pueden cambiar conforme se vayan sumando las prioridades del Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos, al igual que los techos financieros marcados dentro de los Convenios de Coordinación.